



## POSLOVNO POROČILO 2023

Marec, 2023

Pripravil: Mag. Mirko Horvat, Prokurist

Javno podjetje Komunala Šentilj d.o.o.

## Vsebina

Vsebina .....	1
1. SPLOŠNI DEL .....	2
1.1. Izjava in povzetek posloводства .....	2
1.1.1. Poslanstvo .....	3
1.1.2. Vizija .....	3
1.1.3. Strateški cilji .....	3
1.1.4. Ključni dogodki .....	4
1.2. Poročilo NS.....	4
1.3. Organizacija podjetja .....	5
1.3.1. Osnovni podatki o podjetju .....	5
1.3.2. Opis dejavnosti podjetja.....	6
1.3.3. Organigram.....	6
1.3.4. Predstavitev vodstva .....	7
1.3.5. Zaposleni .....	8
1.3.6. Osnovna sredstva in oprema .....	9
1.4. Analiza poslovanja .....	11
1.4.1. Izvedene aktivnosti.....	11
1.4.2. Ocena doseganja ciljev s kazalniki v primerjavi s planom.....	17
1.5. Uspešnost po posameznih dejavnostih .....	17
1.5.1. Gospodarske javne službe (GJS).....	17
1.5.2. Tržna dejavnost .....	18
1.6. Zagotavljanje kakovosti .....	18
1.6.1. Kakovost poslovnega sistema in procesov.....	18
1.6.2. Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev.....	18
1.7. Obvladovanje tveganj .....	19
1.7.1. Poslovna tveganja .....	19
1.7.2. Finančna tveganja .....	20
2. POSEBNI DEL – RAČUNOVODSKO POROČILO.....	21
2.1. Pomembne računovodske usmeritve.....	21
2.2. Pomembni dogodki v letu 2020.....	21
2.3. Računovodski izkazi .....	21
2.3.1. Pojasnila k računovodskim izkazom .....	22
2.4. Bilančni dobiček in obračun davka od dohodkov pravnih oseb .....	27
3. Zaključek.....	29

## 1. SPLOŠNI DEL

Septembra 2019 je Občinski svet Občine Šentilj sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. (MUV 19/2019). Tako je Občina Šentilj decembra 2019 kot edini družbenik ustanovila Javno podjetje Komunala Šentilj, ki je bilo 20.12. 2020 vpisano v sodni register pod št. Srg 2019/50388 z osnovnim kapitalom v višini 50.000€.

V skladu z izkazanim občinskim in javnim interesom je Občina Šentilj kot ustanoviteljica in edina družbenica Javnega podjetja Komunala Šentilj, d.o.o., v podporo zagonskih sredstev dne 18. 6. 2020 z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. (MUV 17/2020), osnovni kapital JP Komunale Šentilj povečala za dodatnih 50.000,00 EUR, tako da po povečanju znaša 100.000,00 EUR.

### 1.1. Izjava in povzetek posloводства

#### IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

V skladu z drugo točko 60. a člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B, Ur. List RS št. 68/2008), je poslovodstvo Javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. sestavilo naslednjo

#### IZJAVO posloводства družbe

Poslovodstvo gospodarske družbe potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, končano na dan 31. decembra 2023, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila na način, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo je tudi odgovorno za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi (2016).

Prokurist

Mag. Mirko Horvat

### 1.1.1. Poslanstvo

Temeljno poslanstvo JP Komunala Šentilj je izvajanje kvalitetnih storitev lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s sprejetim odlokom in veljavnimi predpisi, z namenom ustvarjanja dodane vrednosti v korist lastnika in poslovanje na stroškovno učinkovit način. V okviru pristojnosti, razpoložljivih tehničnih in kadrovskega virov ter finančnih zmožnosti se trudimo izpolniti pričakovanja ustanoviteljice oz. lastnika, lokalne skupnosti in vseh občanov in občanov.

### 1.1.2. Vizija

S pretehtanimi odločitvami in usklajenim delovanjem želimo v konkurenčnem okolju postati zaupanja vreden partner. Z inovativnim razmišljanjem, razvojem kompetenc zaposlenih in tehnično opremljenostjo bomo ob podpori lastnika ustvarili pogoje za širjenje dejavnosti in organsko rast podjetja. Namen in cilji lastnika in odločevalcev so legitimni in jasni, kar je verodostojna popotnica za uspešno delovanje.

### 1.1.3. Strateški cilji

JP Komunala Šentilj je od leta 2020 izvajalec Gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS) na območju Občine Šentilj. Ob rednem vzdrževanju javnih poti, vzdrževanju in urejanju javnih zelenih površin in vzdrževanjem pokopališča, je s koncesijsko pogodbo z letom 2023 izvajalec GJS upravljanja čistilnih naprav in vzdrževana javnega kanalizacijskega sistema, ki po obsegu storitev, zahtevnosti in finančni realizaciji predstavlja največji delež v našem poslovanju. Prav tako je v lanskem letu v parcialnem obsegu vstopila v stroškovno naporno, po izplenu borno zimsko službo, ki je prav tako izvajanje GJS na področju Občine Šentilj.

Ob izvajanju navedenih novih GJS, smo osredotočeni na prevzem vseh storitev, ki so v interesu ustanoviteljice. Tako smo v minulem letu izvajali GJS vzdrževanje zelenih javnih površin, parkov, rekreacijskih področij in igrišč, ter kot podizvajalec pri vzdrževanju javnih poti. Ob tem smo se skladno s kadrovskega zasedbo in tehnično opremljenostjo zavzemali za pridobitev vseh manjših projektov, ki jih je načrtovala Občina Šentilj. Strateški cilji družbe v kratkoročnem obdobju so bili doseženi z vstopom na področje kanalizacijskih dejavnosti, manj zahtevnih nizkih gradenj in hortikulture.

*Naše drugo poslovno leto je bilo v vseh pogledih zahtevnejše, kot prvo. Kot že povedano lani, so se temeljne prvine podjetja v povsem nepričakovanih okoliščinah, ki jih je povzročila zdravstvena kriza vzpostavljale in gradile na novo. V drugem letu smo v podobnih okoliščinah obseg poslovanja bistveno razširili. Omejitve so bile resna ovira marsikateri aktivnosti, ki bi se sicer speljala enostavneje in hitreje, a smo kljub temu v najkrajšem možnem času uspeli vzpostaviti vse ključne pogoje za nadaljnjo rast.*

*Podlage so bile dane s sklepom občinskega sveta z dne 28.11. 2019 ko je bil skladno s sprejetim odlokom imenovan vršilec dolžnosti direktorja družbe, katerega naloga je bila registracija podjetja, vzpostavitev osnovnih pogojev za pričetek poslovanja, izvedba potrebnih aktivnosti ter podpora Nadzornemu svetu pri izvedbi postopka imenovanja direktorja družbe. Načrt je bil, da se postopek imenovanja direktorja izpelje v prvem trimesečju, vendar je razglasitev epidemije in omejitev, ki so iz tega izhajale, povzročila zamik izvedbe postopkov in zaposlitve direktorja. Na javnem razpisu izbrani direktor Mirko Horvat se je tako v podjetju zaposlil z 1.5. 2020, primopredaja poslov je bila opravljena 4.5.2020.*

*S pripravo in sprejemom obveznih aktov, razpisov, prvimi zaposlitvam operativnih sodelavcev, nabavo ključne delovne opreme in podpisom prvega sporazuma o vzdrževanju javnih poti z Občino Šentilj, štejeemo z dnem 22. 6. 2020 uraden začetek obratovanja JP Komunale Šentilj. Posedovali smo osnovni kapital, ključno delovno opremo in poslovne prostore, entuziazem in motivacijo ter podporo ustanoviteljice.*

#### 1.1.4. Ključni dogodki

- Januar 2023: Prezem in pričetek izvajanja obvezne lokalne GJS upravljanje in vzdrževanje čistilnih naprav in javnega kanalizacijskega sistema,
- Sanacijska dela na kanalizacijskem omrežju,
- Vzdrževanje Javnih poti (podizvajalec),
- Vzdrževanje zelenih javnih površin, parkov, rekreacijskih področij in igrišč,
- Urejanje in vzdrževanje pokopališča Zg. Velka,
- Meteorna kanalizacija Cirknica,
- Sanacija JP 892411 Kitl-Hauc,
- Maj – november: Obcestna košnja javnih poti in obrez,
- Izvedba vodovodnega odcepa Selnica ob Muri in sanacija obstoječe ceste,
- Pričetek obnovitvenih del na JP 892271 "Murski dvor - Hedl" in novogradnja prepusta,
- Izgradnja optičnega omrežja (RUNE),
- Intervencijska dela na JP po neurjih,
- Novoletna okrasitev (snemanje in namestitve),
- Pridobljena dela na trgu

#### 1.2. Poročilo NS

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Šentilj d. o. o. (Uradni list RS, št. 19/2019) šteje nadzorni svet tri člane s štiriletnim mandatom. Dva člana na predlog župana imenuje in odpokliče ustanovitelj, enega člana pa kot predstavnika delavcev

imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja soupravljanje delavcev.

Od drugega kvartala poslovnega leta 2022 je nadzorni svet tako v sestavi:

Tamara Tomažič – predsednica nadzornega sveta  
Bojan Pehan - namestnik predsednice  
Sebastijan Hanžič – član nadzornega sveta

Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

## PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 2.884,47 EUR, sestavljen iz presežka prihodkov na odhodki poslovnega izida leta 2023 v znesku 1.212,39 EUR, povečanega za preneseni presežek iz preteklih let v znesku 1.672,08 EUR. Po odbitku davka od dohodka v višini 95,87 EUR ostane čisti presežek za porabo v višini 2.788,60 EUR.

Predlog poslovodstva je, da bilančni dobiček v višini 2.788,60 EUR, ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Predsednica Nadzornega sveta JP Komunale Šentilj

Tamara Tomažič, BSc

### 1.3. Organizacija podjetja

Upravljanje Javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. je urejeno po dvotirnem sistemu, kjer direktor za svoje delo in vodenje organizacije odgovarja Nadzornemu svetu. Direktor zastopa delodajalca v okviru podeljenih pooblastil in pristojnosti s polno odgovornostjo. Pooblastila, pristojnosti in odgovornosti direktorja organizacije so določena v opisih delovnih mest, v aktu o ustanovitvi (Odlok Občine Šentilj) in individualni pogodbi o zaposlitvi. Pristojnosti skupščine družbe izvršuje Občinski svet Občine Šentilj.

#### 1.3.1. Osnovni podatki o podjetju

JP Komunala Šentilj d.o.o.  
Maistrova ulica 2  
2212 Šentilj v Slovenskih goricah

Tel: +386 (0) 41 420 491, +386 (0) 820 184 30  
e-mail: [info@jp-kos.si](mailto:info@jp-kos.si)  
Spletna stran: [www.jp-kos.si](http://www.jp-kos.si)

Matična št.: 8569347000  
Id za DDV: SI93024711  
TRR: SI56 0400 0026 6061 047, Nova KBM

### 1.3.2. Opis dejavnosti podjetja

Osnovna dejavnost podjetja je v skladu z odlokom izvajanje javnih gospodarskih služb (v nadaljevanju JGS):

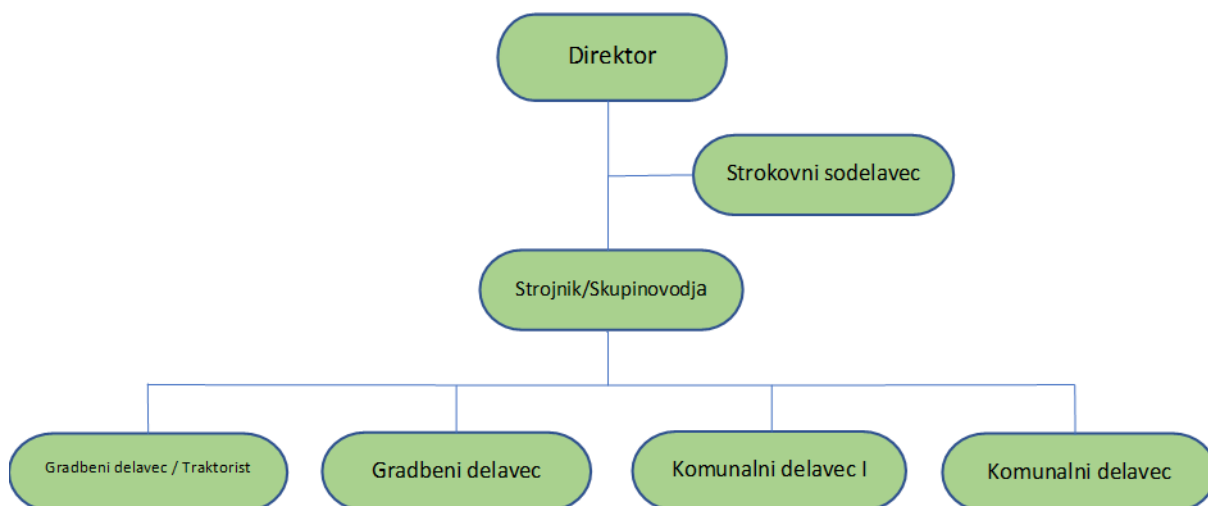
- Upravljanje in vzdrževanje čistilnih naprav in javnega kanalizacijskega sistema,
- Redno vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture,
- Urejanje in čiščenje javnih površin,
- Vzdrževanje zelenih javnih površin, parkov, rekreacijskih področij in igrišč,
- Redno vzdrževanje pokopališč,
- Druge občinske gospodarske javne službe, ki jih določa zakon ali odlok ustanovitelja.

Ob izvajanju dejavnosti JGS, sledimo še ciljem Poslovnega načrta:

- Manj zahtevni projekti nizkih gradenj,
- ciljni projekti v obsegu kompetenc,
- druge dejavnosti, ki jih opravljamo na prostem trgu.

### 1.3.3. Organigram

Notranja organizacijska struktura je sestavljena po načelu vitke organizacije. V prvi fazi je delavce neposredno vodil direktor. Za večjo učinkovitost in obvladovanja razmer na terenu smo v pričetku lanskega leta sistemizirali novi delovni mesti Strojnik / Skupinovodja in Gradbeni delavec / Traktorist. Z nadaljno širitvijo in pridobivanju novih poslov je predviden še delovodja in strokovnjak za kanalizacijo ter večje število gradbenih in komunalnih delavcev.



Tudi v četrtem letu delovanja, predstavlja vodstvo podjetja direktor. Le ta vrši naloge s področja prodaje, nabave, delovno pravne zakonodaje, dela administracije, vodenja projektov, usklajevanja, vodenja in koordinacije zaposlenih ter komunikacije z vsemi deležniki (ustanoviteljica, naročniki, NS, dobavitelji, itd).

#### 1.3.4. Predstavitev vodstva

##### **Direktor**

Tomi Šoštarich.

Direktor podjetja vodi in zastopa družbo brez omejitev. Imenuje in razreši ga nadzorni svet podjetja.

Zaradi daljše bolniške odsotnosti direktorja v zadnjem kvartalu poslovnega leta 2023, je za zagotovitve nemotenega poslovanja in zaščito interesov JP Komunale Šentilj Občinski svet na predlog Župana dne 12. 12. 2023 sprejel SKLEP o imenovanju prokurista Javnega podjetja komunala Šentilj (MUV 26/2023). Mag. Mirko Horvat je mandat za dobo devetih mesecev nastopil 13. decembra 2023.

##### **Nadzorni svet**

Predsednica nadzornega sveta: Tamara Tomažič.

Člana nadzornega sveta: Bojan Pehan – namestnik predsednice, kot predstavnik ustanoviteljice in Sebastijan Hanžič, kot predstavnik zaposlenih.

Nadzorni svet Nadzorni svet izdaja smernice in navodila direktorju ter nadzira poslovanje podjetja. Nadzorni svet sestavljajo trije člani. Od teh dva zastopata interese ustanoviteljice,



eden pa je predstavnik delavcev podjetja. Izmed predstavnikov ustanoviteljice se izvolita tudi predsednik nadzornega sveta in njegov namestnik.

### 1.3.5. Zaposleni

Delujemo v duhu pozitivne energije. Zaposleni so temelj podjetja. Brez konstruktivnega odnosa sodelavcev do organizacije, so kapital in tehnična sredstva pasivna materija. Ob vseh znanih managerskih metodah stavimo na dober odnos do dela, sodelavcev, podjetja in strank. V ospredju je razumevanje službe in odgovornosti, poenotenje individualne percepcije s poslanstvom ter cilji podjetja. Z zaposlenimi vzdržujemo dialog partnerstva ob istočasnem razumevanju pristojnosti in odgovornosti, s čemer gradimo pripadnost in lojalnost.

#### 1.3.5.1. *Kompetence zaposlenih*

V poslovno leto 2023 nas je vstopilo 6 zaposlenih za nedoločen čas. Glede na bistveno povečanje obsega poslovanja smo dodatno zaposlili strojnika in komunalne delavce za določen čas. Iz izhodiščnih smo svoje kompetence skozi izvedene projekte razširili na področje obnove javnih poti, izgradnje prepustov, vzdrževanja zelenih površin, sanacije in rekonstrukcije velikih čistilnih naprav, tlakovanje javnih površin, vrtnih in gozdarskih dejavnosti in zimske službe. Ob tem posedujemo izkušnje iz področja kamnoseštva, elektrotehniške, strojne in lesarske stroke.

#### 1.3.5.2. *Starostna struktura in delovne izkušnje*

Povprečna starostna struktura je 44 let, s čemer v povprečju razpolagamo s 16 let delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delovnih mestih. Strokovnost in izkušnje zaposlenih predstavljajo dobro jedro in zanesljivo podlago za strokovno izvedbo storitev, širitev obsega poslovanja in nove zaposlitve.

#### 1.3.5.3. *Usposabljanje in izobraževanje*

Po opravljenem zdravstvenem pregledu je prvi korak usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti, ki ga zaposleni po določbah ZDR-1 opravijo ob vstopu v delovno razmerje. Sledi proces uvajanja v delo, seznanitev z delovno opremo, okoljskimi in postopki, seznanitev z internimi pravili in avtonomnimi akti.

Skozi pridobitve novih del prepoznavamo področja z višjim tveganjem. Tudi v letu 2023 smo tako izvajali usposabljanja za zahtevnejša dela, in sicer varno delo z motorno žago in upravljanje težke gradbene mehanizacije (TGM), s čemer smo izvedli postopke za zmanjšanje tveganj na obvladljivo raven. Prav tako v skladu s predpisi in priporočili proizvajalcev izvajamo osnovna usposabljanja za vsako novo delovno opremo.

#### 1.3.5.4. *Izjava o varnosti z oceno tveganja*

Izjava o varnosti z oceno tveganja je temeljni dokument, ki smo ga sestavili na osnovi opisa delovnih mest, uporabi delovnih sredstev in prepoznavi tveganj. Izdelal ga je pooblaščenec pogodbenega partnerja IVD skupaj z medicino dela. Dokument se z širjenjem obsega poslovanja in nabavo nove opreme nadgrajuje in dopolnjuje.

### 1.3.6. Osnovna sredstva in oprema

Aprila 2020 so bili s strani Ustanoviteljice za potrebe zaposlenih urejeni poslovni in skladiščni prostori na naslovu Ceršak 21, ki jih je podjetje vzelo v najem. Z osrednjim prostorom, pisarno, sanitarijami, garderobo, priročnim skladiščem in parkirnim prostorom imamo zagotovljene solidne pogoje obratovanja.



Že konec leta 2020 smo nabavili rabljen bager velikosti treh ton in prikolico za premik. Za izvajanje največjega posla – košnje javnih in rekreacijskih površin ter igrišč smo strojni park razširili z nakupom opreme za košnjo (vrtni traktor, nahrbtne kose in ročno orodje).



Za parkiranje strojev in shrambo priključkov, smo v bližini poslovnih prostorov najeli ustrezen prostor, ki zagotavlja tudi določeno stopnjo varnosti. Skladno s pridobljenimi naročili smo nabavili valjar delovne širine 60 cm in teže 700 kg ter ostalo lažjo gradbeno, vrtno in gozdarsko delovno opremo ter ročno in električno orodje.

V letu 2021 smo nabavili opremo za opravljanje košnje in sicer vrtni traktor JD x590, vrtno kosilnico HU LC151S, 3x nahrbtna kosa HU553 RBC, mulčer Muta in drugo pomožno opremo za podporo pri opravljanju košnje manjših vrednosti (pihalnik, škarje). Za potrebe vzdrževanja cest smo nabavili rabljen valjar Ammann AR65 in trosilnik-posipalnik soli in motorno žago HU 555 za odstranjevanje padlih dreves. Za potrebe občestne košnje smo najeli profesionalni komunalni mulčer GL1 Kompass Avant 5000.



V letu 2022 večjih nabav osnovnih sredstev ni bilo. Dodatno smo nabavili nahrbtno koso Oleo

Mac BCF550 in dodatno nabavili Agregat Loncin LC2500. Večji del sredstev je bil namenjen popravilu ročnega valjarja in tovornega vozila VW crafter. Zaradi skrajšanega roka za dokončanje občestne košnje s strani naročnika, smo najeli traktor ferrari Cobram 60RS z mulčerjem Projet SPK160.



Za potrebe košnje nogometnih igrišč pa smo si izposojali parkovno kosilnico Gianni Ferrari.

V letu 2023 so bila nabavljena naslednja sredstva v skupni vrednosti 59.363,54 €

Zap.št	Naziv osnovnega sredstva	Nabavna vrednost brez DDV
1	Mulčer komunalni GL1 Kompass Avant 5000	10.434,53 €
2	Vozilo Kangoo Express 1.5 DCI	10.729,52 €
3	Kosa nahrbtna HU553 RBX	696,02 €
4	Mulčer Impodan ME 180	1.172,13 €
5	Vijačnik AKU Makita	172,12 €
6	Pištola akumulatorska za mast 18V	192,00 €
7	Traktor Ferrari Cobram 60RS+Mulčer Projet SPK160	26.879,45 €
8	Pihalec HU 580 BTS	714,83 €
9	Vibronabijač BS 50-4 Wacker-Neuson	1.990,00 €
10	Tiskalnik Canon MF752Cdw	353,51 €
11	Sklopka, vztrajnik-Crafter	986,40 €
	<b>Skupaj nabavljena OS</b>	<b>54.320,51 €</b>
	Drobni inventar v skupni vrednost	2.058,70 €
	Zaščitna oprema v skupni vrednosti	2.984,33 €
	<b>SKUPAJ nabave OS in DI v letu 2023</b>	<b>59.363,54 €</b>

Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja je bila financirana iz različnih virov – iz osnovnega kapitala, obratnih sredstev družbe, leasinga in drugo.

## 1.4. Analiza poslovanja

### 1.4.1. Izvedene aktivnosti

**Vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture:** Po Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentilj, je kategoriziranih **145 km** javnih poti. Na temelju dogovora s Komunalo



Slovenske gorice d.o.o., smo kot njihov podizvajalec čistili mulde in obcestne jarke, jaške in prepuste, gramozirali bankine in neasfaltirane odseke javnih poti, krpali

udarne jame, zamenjevali dotrajano vertikalno prometno signalizacijo idr.

Z Občino Šentilj smo sklenili sporazum, po katerem smo izvajali obcestno košnjo in obrezovali podrast in grmičevje, ki



so posegali v varovan pas..



**Urejanje zelenih javnih površin:** V začetku leta smo na osnovi povabila na

podlagi konkurenčnih cen z ustanoviteljico podpisali *Okvirni sporazum za košnjo javnih površin v občini Šentilj*. Kljub neugodnim vremenskim razmeram, smo relativno uspešno zaključili s košnjo v letu 2023.



Obcestno košnjo javnih poti v Občini Šentilj, smo zaradi časovne stiske delno opravili sami, delno s podizvajalcem. Komunalni mulčer se je tudi tretje leto izkazal za dobro naložbo. Strošek vzdrževanja v



bistvu potrošnega materiala, je bil glede na realizacijo obvladljiv.

**Urgentna posredovanja:** Tudi v letošnjem letu smo posredovali ob dveh večjih neurjih. Ob



tem smo imeli nekaj manjših posredovanj zaradi podrtih dreves. Odzivnost in fleksibilnost je ostala naša konkurenčna prednost, kar je bilo prepoznano tudi s strani uporabnikov naših storitev.

**Projektno delo:** Del prihodkov so tudi v letu 2023 predstavljali projekti.

V sklopu operacije »VSE ŽIVO ŽIVI ZDRAVO«, ki je bila sofinancirana s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj, je bil s strani Komunale Šentilj izveden projekt pasjega parka v



vrednosti dobrih 31t EUR brez DDV. Projekt je obsegal preddela v obliki mulčenja podrasti in odstranitve dreves, zemeljska dela v obliki poravnave terena, nasipa zemlje, priprave parkirišča, obrtniška ter montažna dela, kot so namestitev panelne ograje, klopi in košev ter izdelava in namestitev agility opreme. Park omogoča psom prosto gibanje in izvajanje treninga agility-ja. Nahaja se ob zbirnem centru v Šentilju.

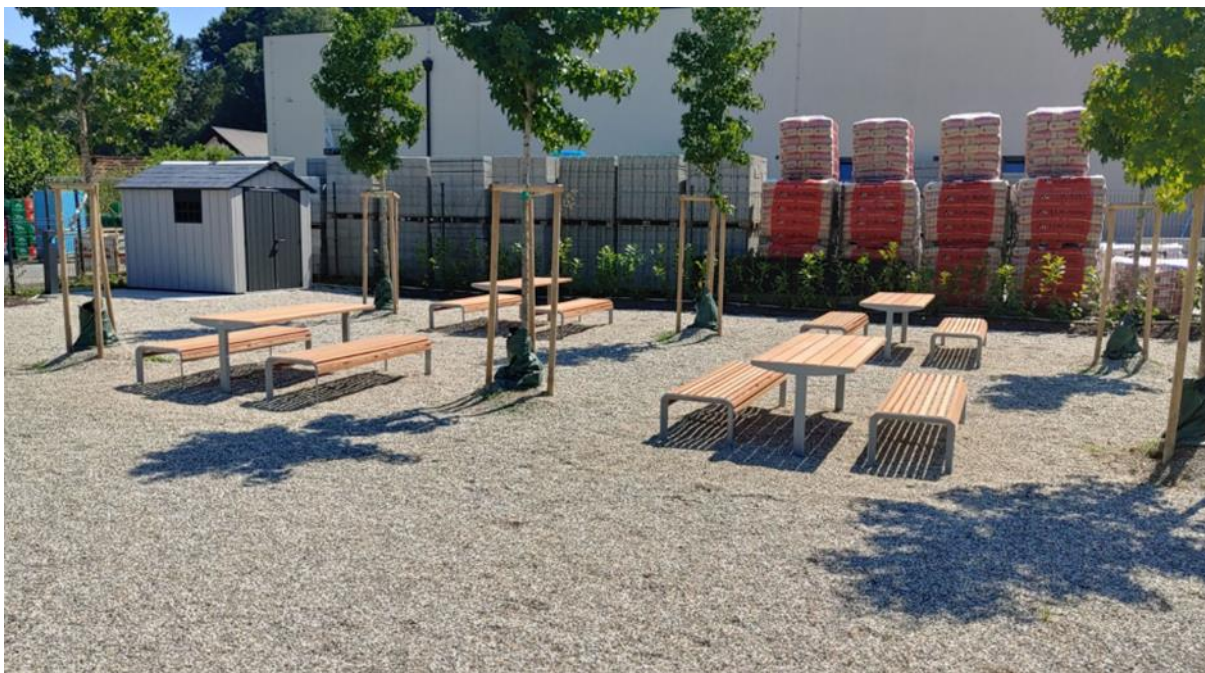
Kot drugi večji projekt v letu 2023 je bila izvedba **Učilnice na prostem v Sladkem Vrhu**.



Izvedba je zajemala zemeljska dela, kot so izkopi, dobavo in vgradnjo frakcijskih materialov po popisu del, obrtniško montažna dela, in sicer izdelava in namestitvev lesenih visokih gred iz sibirskega macesna, dobava in namestitvev miz in klopi Portiqoa (leseni deli iz trdega tropskega lesa, jatobe), dobava in namestitvev PVC



vrtno lope, zbiralnika vode, kompostnika ter dobava in postavitvev ter priklop kovinskega stebrička za vodo na vodovod. Celotna učilnica je zagrajena s panelnimi ograjami višine 1,25m. Znotraj učilnice je na prostoru za zasaditve nameščena koprena in zastirka iz vulkanske kamnine. Zasaditve predstavljajo grmovnice, okrasne rastline, trajnice in čebulnice.



Posamezne zasaditve so ločene s plastičnimi robniki. Celotna vrednost izvedbe je bila dobrih 45t EUR brez DDV.

## Čiščenje struge in ureditev struge – potok Štrihovec: vsled velike količine padavin v lanskem



letu, smo novembra pristopili k projektu čiščenja in urejanja potoka Štrihovec v skupni dolžini 450 m.

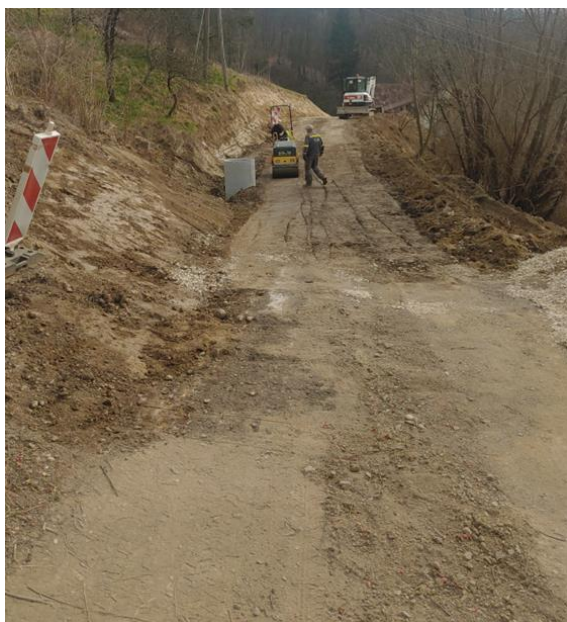
Zaradi močvirnega terena, zaradi čisto in količine zemljine, je bil pose



g časovno in stroškovno zahteven.

Prav tako smo zaradi izjemnih vremenskih dogodkov že aprila 2023 izvedli sanacijo plazovitega območja na odseku ceste **JP 892411 Kitl - Hauc**. Celotna vrednost projekta je

ocenjena na 20.020,00€ brez DDV. Izvedli smo zemeljska dela, v obliki izkopov, sanacije



zasutih jarkov, škarpiranje in ureditev drenage. Uredili smo odvo



dnjavanje v obliki prepusta v dolžini 15, namestiti jaške, sanirali obstoječi vodnjak. Obstoječi odsek smo ponovno gramozirali. V juliju 2023 smo še dodatno sanirali strugo vodotoka.

Novembra 2023 smo izvedli gradbena dela za izvedbo **vodovodnega odcepa Selnica ob Muri 43B**, ki je del obširnejšega projekta sanacije obstoječe JP 892242. Zaključek je glede na



vremenski okoliščine predviden do aprila 2024 z asfaltiranjem nave dne

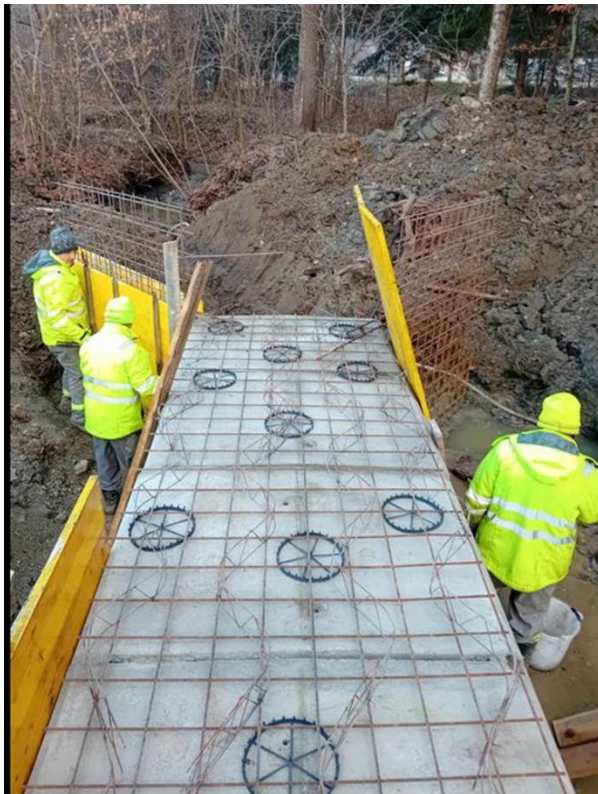


JP. Projekt je z vidika stroke, tehnično-tehnoloških zahtev in logistike najzahtevnejši v letu 2023. Celotna vrednost projekta je ocenjena na 74.760,72€+ddv. Vrednost izvedbe gradbenih del za vodovodni odcep v letu 2023 je 18.445,83€+DDV.





V decembru 2023 smo izvedli novogradnjo prepusta na JP 892271 Murski dvor-Hedl, ki je del obširnejšega projekta **obnove dela JP 892271 Murski dvor-Hedl**. Ocenjena vrednost vseh del



je 63.975,00€+DDV z rokom izvedbe do 15. 4. 2024. Pred izvedbo zemeljskih del v obliki izkopov, je bilo potreben posek bližnjega grmovja in podrastja na površini 100m<sup>2</sup>, ureditev začasnega pretoka vodotoka ter začasnega obvoza v dolžini cca. 12m. Obstoječe zidove prepusta smo porušili in namestili opaže za nove. Sam prepust je sestavljen iz montažnih elementov v dolžini 5m. Vrednost izgradnje prepusta je bil 12.205,84€+DDV. Nadaljevanje je širitev in utrditev podlage, dokončanje prepusta, izravnava, utrjevanje in asfaltiranje v skupni dolžini 250 m. Aktivnosti bomo zaključili z izgradnjo bankin, ureditvijo in zasaditvijo obcestnih površin ter nabavo in postavitvijo zaščitne ograje.

Ob navedenem smo za naročnika Občino Šentilj izvedli večje število manjših del, ki so zbrana v poglavju 1.1.4.

**Storitve pravnim in fizičnim osebam:** zainteresiranim smo izvajali košnjo, obrezovanje grmičevja, sečnjo ter pospravljanje in prevoze lesne biomase. Storitve so bile bolj kot ekonomsko zanimive z vidika širjenja naše prepoznavnosti.

#### 1.4.2. Ocena doseganja ciljev s kazalniki v primerjavi s planom

V poslovnem letu 2023 smo bistveno presegli finančno realizacijo preteklega leta, kot tudi predvidevanja plana. V četrtem letu poslovanja smo glede na predhodno napredovali glede prevzema vzdrževanja javnega kanalizacijskega sistema in upravljanja velikih čistilnih naprav, kot tudi pridobitev novih projektov v drugi polovici leta (izgradnja prepusta in obnova JP, novogradnja vodovodnih napeljav, novoletna okrasitev, itd..).

Vrsta storitve	Prihodki 2022	Plan 2023	Prihodki 2023	Indeks
Trg	10.973,81 €	10.000,00 €	33.807,37 €	338,1
Košnja zelenih površin	64.132,22 €	70.474,00 €	63.931,94 €	90,7
Urejanje javnih površin	15.313,68 €	70.000,00 €	98.189,12 €	140,3
Urejanje javnih poti	225.965,78 €	234.095,00 €	144.429,60 €	61,7
Odvajanje komunalnih in padavinskih vod	850,88 €	318.000,00 €	591.979,13 €	186,2
Vzdrževanje pokopališča	11.327,85 €	12.000,00 €	13.003,00 €	108,4
Posodobitev in vzdrževanje javne razsvetljave	25.388,47 €	0,00 €	9.875,37 €	\
Zimska služba	151,80 €	2.000,00 €	5.454,60 €	272,7
Intervencijska dela po naravnih nesrečah	0,00 €	0,00 €	20.418,75 €	\
Subvencije in drugi prihodki	935,46 €	0,00 €	0,00 €	\
<b>Skupaj:</b>	<b>355.039,95 €</b>	<b>716.569,00 €</b>	<b>981.088,88 €</b>	<b>136,9</b>

#### 1.5. Uspešnost po posameznih dejavnostih

Uspešnost poslovanja ocenjujemo skozi realizacijo del na izvajanju gospodarske javne službe (vzdrževanje javnih poti in površin ter pripadajoče infrastrukture, urejanja zelenih javnih površin, projektov, itd) ter tržne dejavnosti. Podmena slednjega so pridobljena dela za fizične in pravne osebe.

##### 1.5.1. Gospodarske javne službe (GJS)

Kot je razvidno iz finančnega dela poročila, smo dobršen del poslovnih prihodkov oz. 947.281,51 EUR realizirali z izvajanjem obvezne javne gospodarske službe. Glede na privzeta sodila razdelitve t.i. splošnih stroškov, smo področje zaključili s pozitivnim rezultatom.

NAZIV SM/SN	Prihodki 2023
Košnja zelenih površin	63.931,94 €
Urejanje javnih površin	98.189,12 €
Urejanje javnih poti	144.429,60 €

Odvajanje komunalnih in padavinskih vod	591.979,13 €
Vzdrževanje pokopališča	13.003,00 €
Posodobitev in vzdrževanje javne razsvetljave	9.875,37 €
Zimska služba	5.454,60 €
Intervencijska dela po naravnih nesrečah	20.418,75 €
<b>Skupaj:</b>	<b>947.281,51 €</b>

### 1.5.2. Tržna dejavnost

Ob izvajanju osnovne dejavnosti v skladu s pogodbenimi obveznostmi do ustanoviteljice, smo v letu 2023 kljub omejenim kadrovskim in tehničnim virom na področju urejanja okolice pridobili 35 naročil fizičnih in pravnih oseb v skupni vrednosti 33.807,37 EUR brez DDV. Bistveno ob tem je izgradnja prepoznavnosti in širjenje dobrega imena. Ocenjujemo, da je tudi na tem področju potencial za povečanje obsega poslovanja v prihodnjih letih.

Naziv SM/SN	Prihodki 2023
Trg	33.807,37 €

### 1.6. Zagotavljanje kakovosti

Kakovost opravljenih storitev in posledično zadovoljstvo strank spada med temeljne vrednote našega delovanja. Zaposleni se zavedamo, da je dobro opravljeno delo porok za preživetje, jačanje našega položaja na trgu in nova naročila. Glede na dejstvo, da smo na trgu novi je, je kvaliteta naših storitev toliko bolj občutljivo področje, čemer posvečamo veliko pozornost. Zlasti bo za višanje kakovosti in kvalitete storitev potrebno še več pozornosti nameniti tudi usposabljanju in izobraževanju kadra ter posodabljanju in širjenju strojnega parka in opreme.

#### 1.6.1. Kakovost poslovnega sistema in procesov

Procesi, ki potekajo znotraj organizacije, so določeni z organizacijskimi predpisi JP Komunala Šentilj d.o.o., ki podrobneje opredeljujejo metode dela in postopke. Organizacijski predpisi so v nastajanju in se spreminjajo v skladu z obsegom poslovanja in/ali širjenjem dejavnosti.

#### 1.6.2. Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev

Ob zmernem številu uporabnikov naših storitev obvladujemo povratne informacije s potrjevanjem vmesnih in končnih situacij in neposredne komunikacije. V pripravi so preprosti vprašalniki, ki strank administrativno ne obremenjujejo, temveč dajejo možnost izraziti kritiko. Usmerjeni smo v poprodajne aktivnosti oz. za dogovorjen obseg storitve v popolno zadovoljstvo odjemalcev.

## 1.7. Obvladovanje tveganj

Tveganja so vsakdanji spremljevalec poslovanja. V nadaljevanju se z oceno velikosti strukturirano opredeljujemo do posameznih vrst. Uvodoma ocenjujemo, da so tveganja obvladljiva oz. smo pri večjih posebej pozorni in jih kot take pozorno spremljamo.

### 1.7.1. Poslovna tveganja

#### 1.7.1.1. *Nabavna tveganja*

Nabavna tveganja prepoznavamo predvsem pri nabavi delovne opreme. Za izvedbo del, ki so se od nas pričakovala, v startu zaradi prevelikega obsega potrebnega orodja, strojev in opreme, zaradi finančnih zmožnosti nismo bili sposobni izbirati izrecno profesionalne opreme. Tehnično opremljenost smo tako izvedli in dopolnjevali skozi oceno obremenitev, zadostne kvalitete in frekvenco uporabe. Del vitalne opreme, kot so vozni park in gradbeni delovni stroj smo nabavili kot rabljeno opremo na trgu, kjer vedno obstaja dobršna mera tveganja.

Drug vidik nabavnih tveganj so stroški materialov, surovin, energije in storitev, vendar jih glede na obseg stroškov v končnem rezultatu kljub globalnim dogodkom še vedno ocenjujemo kot obvladljiva.

#### 1.7.1.2. *Kadrovska tveganja*

Naš obstoj temelji na dobrem delu in učinkoviti izrabi časa. Vremenski in drugi pogoji dela zaposlenim niso prijazni, zato je struktura zaposlenih toliko bolj občutljivo področje. Razpoložljiv nabor kvalitetnih kadrov, je v danih razmerah in dejavnost podjetja omejen.

#### 1.7.1.3. *Tveganja storitvenih zmogljivosti*

Glede na podpisane sporazume smo prednostno izvajali naloge s področja GJS – vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture ter urejanje zelenih površin. Ob tem smo za ustanoviteljico izvedli štiri večje projekte in večje število manjših. Dodatno smo brez oglaševanja pridobili naročila občanov, ki smo jih z izvedli z zadovoljstvom, a je ob skromni zasedbi operativnih sodelavcev zavzemanje za še več poslov dejansko predstavljalo tveganje storitvenih zmogljivosti.

#### 1.7.1.4. *Tveganje povezana z ohranitvijo vrednosti premoženja*

Glede opisa opremljenosti v poglavju 1.7.1.1 izrazitih tveganj na področju vrednosti premoženja ne prepoznavamo. Pretežni del opreme večje vrednosti je rabljena, vsled česa vrednost upada počasneje, kot pri novi. Oprema manjše vrednosti ima krajšo amortizacijsko dobo in na poslovanje ne vpliva bistveno. Premoženja v obliki zgradb in ostalih nepremičnin zaenkrat ne posedujemo.

## 1.7.2. Finančna tveganja

### 1.7.2.1. Kreditno tveganje

Zaradi zagotovitve nemotenega poslovanja, je podjetje v začetku leta 2023 najelo premostitveni kredit v višini 40.000 €, ki se je poplačal do konca leta. Drugje se podjetje ni zadolževalo, na podlagi česar sodimo, da je kreditno tveganje v obravnavanem obdobju obvladljivo.

### 1.7.2.2. Likvidnostna tveganja

Glede na naravo del in predvsem vremensko pogojenimi aktivnostmi, so bile finančne realizacije skozi mesece dokaj raznolike. V letu 2023 smo z zavzetostjo vseh zaposlenih z realiziranimi prihodki uspešno pokrivali stroške dela, rednega poslovanja in materialov. Glavni kupec oziroma naročnik storitev družbe je ustanovitelj – Občina Šentilj, ki terjatve redno poravnava. Likvidnostna tveganja so vsled opisanega prisotna vendar obvladljiva. Obvladujemo jih s sprotnimi ocenami stroškov in prilivov, s čemer zagotavljamo likvidnost podjetja na srednji rok.

### 1.7.2.3. Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)

Nevarnost finančne izgube preprečujemo z natančnimi izračuni poslov, za katera se zavzemamo in obvladovanjem stroškov poslovanja družbe. Za vsak projekt izdelamo plan z oceno potrebnih človeških virov, materiala in obvezno finančno konstrukcijo. Glede na močno zaledje konkurenčnih podjetij, so cenovna tveganja vedno prisotna. Obvladujemo jih s pretehtanimi odločitvami in učinkovitim delom.

## 2. POSEBNI DEL – RAČUNOVODSKO POROČILO

JP Komunala Šentilj d.o.o. je gospodarska javna družba, ki je v skladu s 55. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B) po kriteriju števila zaposlenih v poslovnem letu in vrednosti aktive ob koncu poslovnega leta razvrščena med mikro podjetja, zato revidiranje ni potrebno.

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 2016, Pravili skrbnega računovodenja 2016 (PSR) in Zakonom o gospodarskih družbah. Slovenski računovodski standard 32 (2016) postavlja pred javna podjetja še dodatne zahteve po izvedbi razkritij, ki so povezane z opravljanjem gospodarskih javnih služb.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih. Poslovno leto podjetja je enako koledarskemu, podjetje je bilo ustanovljeno v letu 2019 v katerem ni imelo prometa, leto 2020 je bilo za podjetje začetno leto v katerem je podjetje pričelo zastavljati temelje za delovanje v prihodnje.

Pri pripravi izkazov so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: nastanek poslovnega dogodka, časovna neomejenost delovanja podjetja in dosledna stanovitnost. Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana načela previdnosti, prednosti vsebine pred obliko ter načelo pomembnosti. V letu 2023 podjetje ni spreminjalo računovodskih usmeritev.

### 2.1. Pomembne računovodske usmeritve

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih uporablja podjetje SRS 2016. Kjer omogočajo SRS 2016 izbiro, so take postavke opredeljene z računovodskimi usmeritvami, ki so v letnem poročilu razkrite v okviru posameznih postavk. Pri razkrivanju upošteva podjetje načelo pomembnosti. Pomembnost postavk, izkazovanje in vrednotenje postavk v izkazih, razkritja postavk, organiziranost in delovanje računovodstva z opredelitvami odgovornostmi ter druge vsebine, pomembne za verodostojno, zanesljivo, razumljivo in ustrezno računovodenje.

### 2.2. Pomembni dogodki v letu 2023

Pomembni dogodki v poslovnem letu so kronološko navedeni v podpoglavju 1.1.4. Na tem mestu poudarjamo neobičajno dolgo obdobje in količino dežja v prvi polovici leta, ki je hudo vplivala na izvedbo in kvaliteto košnje. Posledično je vremensko dogajanje povzročilo veliko število plazov in ostalih dogodkov, ki so predstavljali izziv tudi za Komunalo Šentilj.

### 2.3. Računovodski izkazi

Ob zaključku leta 2023 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila za gospodarske družbe. Poročila in obrazci so v zakonskih rokih posredovani na AJ PES in FURS.

Sestavni deli računovodskega poročila so :

- Podatki iz bilance stanja
- Podatki iz izkaza poslovnega izida
- Podatki iz izkaza bilančnega dobička / bilančne izgube
- Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja - podatki o terjatvah in obveznostih do tujine
- Dodatni podatki k podatkom iz izkaza poslovnega izida - do tujine
- Opredelitev družbe, zadruga
- Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

### 2.3.1. Pojasnila k računovodskim izkazom

#### 2.3.1.1. Pojasnila k računovodskim izkazom - BILANCA STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz za prikaz stanja sredstev in obveznosti do njih na presečni dan. Iz primerjave sredstev z obveznostmi glede na njihovo ročnost dobimo predstavo o finančnem položaju podjetja in o tem, kako so sredstva financirana. V bilanci so postavke prikazane po neodpisani vrednosti – razlika med celotno vrednostjo in popravkom.

#### Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2023 (Povzetek iz AJPES obrazcev v EUR)

Postavka	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks	Delež
		Tekočega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5=3/4	6
<b>SREDSTVA</b>	001	390.790	145.471	2,69	100,00%
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	002	102.021	55.651	1,83	26,11%
II. Opredmetena osnovna sredstva	010	102.021	55.651	1,83	26,11%
4. Druge naprave in oprema, drobn inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	102.021	55.651	1,83	26,11%
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	032	258.266	45.212	5,71	66,09%
II. Zaloge	034	55	55	1,00	0,01%
1. Material	035	55	55	1,00	0,01%
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	127.837	42.856	2,98	32,71%
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	050	112.133	41.271	2,72	28,69%
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	051	15.704	1.586	9,90	4,02%
V. Denarna sredstva	052	130.374	2.301	56,66	33,36%
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	30.503	44.608	0,68	7,81%
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	055	390.790	145.471	2,69	100,00%
A. KAPITAL	056	102.375	101.731	1,01	26,20%
I. Vpoklicani kapital	057	100.000	100.000	1,00	25,59%
1. Osnovni kapital	058	100.000	100.000	1,00	25,59%
VI. Preneseni čisti dobiček	068	1.162	1.182	0,98	0,30%
VIII. Čisti dobiček poslovnega leta	070	1.212	549	2,21	0,31%

C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	9.972	0	-	2,55%
I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	9.972	0	-	2,55%
3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	079	9.972	0	-	2,55%
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	265.443	43.740	6,07	67,92%
II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	45	0	-	0,01%
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	090	45	0	-	0,01%
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	265.398	43.740	6,07	67,91%
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	093	214.046	25.857	8,28	54,77%
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	094	51.352	17.883	2,87	13,14%
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	13.000	0	-	3,33%

Sredstva (in obveznosti do virov sredstev) so po stanju na dan 31.12.2023 izkazana v višini 390.790,30 EUR in so v primerjavi s predhodnim višja za 245.319,35 EUR, indeks znaša 268,64 %.

Dolgoročna sredstva – predvsem so to osnovna sredstva podjetja - predstavljajo 26,11 % v strukturi vseh sredstev, kratkoročna sredstva – predvsem terjatve do kupcev ter denarna sredstva – 66,09 %, ter kratkoročne AČR 7,81 % .

V letu 2023 so bila opravljene nabave osnovnih sredstev v vrednosti 59.363,54 EUR, od tega 54.320,51 EUR opreme in nadomestni deli, drobni inventar in zaščitna sredstva 5.043,03 EUR. Po obračunani amortizaciji in odpisu drobnega inventarja znaša neodpisana vrednost opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2023 **102.021,42 EUR**.

V spodnji tabeli so prikazani večji kupci v letu 2023, ki svoje obveznosti poravnajo v skladu z dogovorjeno valuto. Med 5-7% skupne vrednosti obračunanih komunalnih storitev ni plačanih oz. ni plačanih v valutnem roku. Razlogov za to je več, od tega da so nosilci plačil preminuli, so se preselili, so v domu za ostarele in nam tozadevne informacije niso posredovane, do tega, da ne zmorejo plačevati računov ali enostavno ignorirajo prejete račune, ne da bi jih reklamirali, če se z njimi ne strinjajo.

Zap. št.	Kupec	Znesek v EUR	Strukturni delež v %
1	Občina Šentilj	437.416,69 €	45%
2	Komunala Slovenske gorice d.o.o.	36.362,35 €	4%
3	Perkostan d.o.o.	30.385,03 €	3%
4	Jemada d.o.o.	28.749,26 €	3%
5	Tvoj dom d.o.o.	13.105,19 €	1%
6	Paloma d.d.	11.201,65 €	1%
7	Beg hotelirstvo, Devad Demiri, s.p.	10.830,51 €	1%
	Ostali kupci	413.038,20 €	42%
	<b>Skupaj kupci</b>	<b>981.088,88 €</b>	<b>100%</b>



Vrednost sredstev in virov je uravnotežena in znaša 390.79030 EUR na dan 31.12.2023.

Osnovni kapital je v primerjavi z letom 2022 ostal enak in znaša 100.000 EUR. Kratkoročne poslovne obveznosti znašajo 265.443,09 EUR, od tega obveznosti do dobaviteljev zapadle po 31.12.2023 v znesku 133.384,70 EUR, obveznosti za plače z dajatvami zaposlencev izplačane v januarju 2024 v znesku 17.598,56 EUR, kar predstavlja 6,63 % kratkoročnih obveznosti.

V spodnji tabeli je prikazano stanje obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2023.

Skupne obveznosti do dobaviteljev znašajo 214.046,14 EUR, od tega zapadlih 80.661,44 EUR ali 37,69 %.

Največji delež zapadlih odprtih postavk je do občine ustanoviteljice v višini 113.681,11 EUR.

Zap. št.	Naziv	Nezapadlo	Zapadlo	SKUPAJ	Delež
1	OBČINA ŠENTILJ	71.188,39	62.492,72	133.681,11	62,45
2	GRUM d.o.o.	17.136,80	250,10	17.386,90	8,12
3	KEREC TRANS - ZLATKO KEREC S.P.	3.955,00	11.307,00	15.262,00	7,13
4	GMW, gradbeništvo, mehanizacija	9.559,00	0,00	9.559,00	4,47
5	AGJ, D.O.O.	6.140,41	0,00	6.140,41	2,87
6	PILIH BETON d.o.o.	3.755,16	0,00	3.755,16	1,75
7	CENTER POSLOVANJA, D.O.O.	3.568,70	0,00	3.568,70	1,67
8	JAGROS, D.O.O.	1.675,65	1.304,40	2.980,05	1,39
9	MOL SLOVENIJA D.O.O.	2.944,48	0,00	2.944,48	1,38
10	BASS d.o.o., Celje	2.008,86	562,15	2.571,01	1,20
11	BERNJAK GRADBENIŠTVO D.O.O.	1.511,89	0,00	1.511,89	0,71
12	GRAPAK A1 D.O.O.	1.464,00	0,00	1.464,00	0,68
13	MAJHENIČ TRANSPORT PETER MAJHENIČ S.P.	1.281,00	0,00	1.281,00	0,60
14	MASTERSOFT d.o.o.	1.272,07	0,00	1.272,07	0,59
15	STROJNI IZKOPI, MIHAEL ROŽMAN, S.P.	240,00	840,00	1.080,00	0,50
16	TALIVA, D.O.O.	707,58	337,50	1.045,08	0,49
17	PROGRAF, DRUGE INŽENERSKE DEJAVNOSTI	1.020,00	0,00	1.020,00	0,48
18	VEČJE ŠTEVILO MANJŠIH DOBAVITELJEV	3.955,71	3.567,57	7.523,28	3,51
	<b>SKUPAJ</b>	<b>133.384,70</b>	<b>80.661,44</b>	<b>214.046,14</b>	<b>100,00</b>

### 2.3.1.2. Pojasnila k računovodskim izkazom - IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023

Izkaz poslovnega izida je eden izmed temeljnih računovodskih izkazov, ki s prikazom ugotovljenih prihodkov in odhodkov poda resnično in pošteno ugotovljen poslovni izid.

Pregled skupnih prihodkov in razdelitev prihodkov po stroškovnih mestih v letu 2023:

	Prihodki v letu 2023	delež v %	Gospodarska JS	Delež GJS v %	Tržna dejavnost	Delež TRG v %
	1	2	3	4=3/1	5	6=5/1
<b>VSI PRIHODKI</b>	<b>981.090,00 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>947.282,63€</b>	<b>96,55%</b>	<b>33.807,37 €</b>	<b>3,45%</b>
Čisti prihodki od prodaje	981.088,88 €	100,00%	947.281,51 €	96,55%	33.807,37 €	3,45%
Ostali prihodki	1,12 €	0,00%	1,12 €	0,00%	0,00 €	0,00%

Pregled skupnih stroškov in odhodkov ter razdelitev po stroškovnih mestih v letu 2023:

	Znesek v letu 2023	delež v %	GJS	Delež GJS v %	Tržna dejavnost	Delež TRG v %
	1	2	3	4=3/1	5	6=5/1
<b>VSI ODHODKI</b>	<b>979.877,61 €</b>	<b>100%</b>	<b>946.550,74 €</b>	<b>96,60%</b>	<b>33.326,87 €</b>	<b>3,40%</b>
<b>VSI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>978.025,31 €</b>	<b>99,81%</b>	<b>944.739,12 €</b>	<b>96,41%</b>	<b>33.286,19 €</b>	<b>3,40%</b>
STROŠKI STORITEV	512.240,34 €	52,28%	504.919,42 €	<b>51,53%</b>	7.320,91 €	<b>0,75%</b>
STROŠKI DELA	224.542,00 €	22,92%	212.795,30 €	<b>21,72%</b>	11.746,70 €	<b>1,20%</b>
DRUGI POSLOVNI ODHODKI (OKOLJSKA DAJATEV, REZERVACIJE)	124.771,74 €	12,73%	111.770,51 €	<b>11,41%</b>	13.001,23 €	<b>1,33%</b>
STROŠKI PORABLJENEGA MATERIALA	108.521,42 €	11,07%	107.569,41 €	<b>10,98%</b>	952,01 €	<b>0,10%</b>
ODPISI VREDNOSTI	7.949,81 €	0,81%	7.684,47 €	<b>0,78%</b>	265,34 €	<b>0,03%</b>
<b>VSI FINANČNI IN DRUGI ODHODKI</b>	<b>1.852,30 €</b>	<b>0,19%</b>	<b>1.811,62 €</b>	<b>0,18%</b>	<b>40,68 €</b>	<b>0,00%</b>
FINANČNI ODHODKI	1.845,70 €	0,19%	1.805,25 €	<b>0,18%</b>	40,45 €	<b>0,00%</b>
DRUGI ODHODKI	6,60 €	0,00%	6,37 €	<b>0,00%</b>	0,23 €	<b>0,00%</b>

**Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2023 - 31.12.2023**

(Povzetek iz Ajpes obrazcev v EUR)

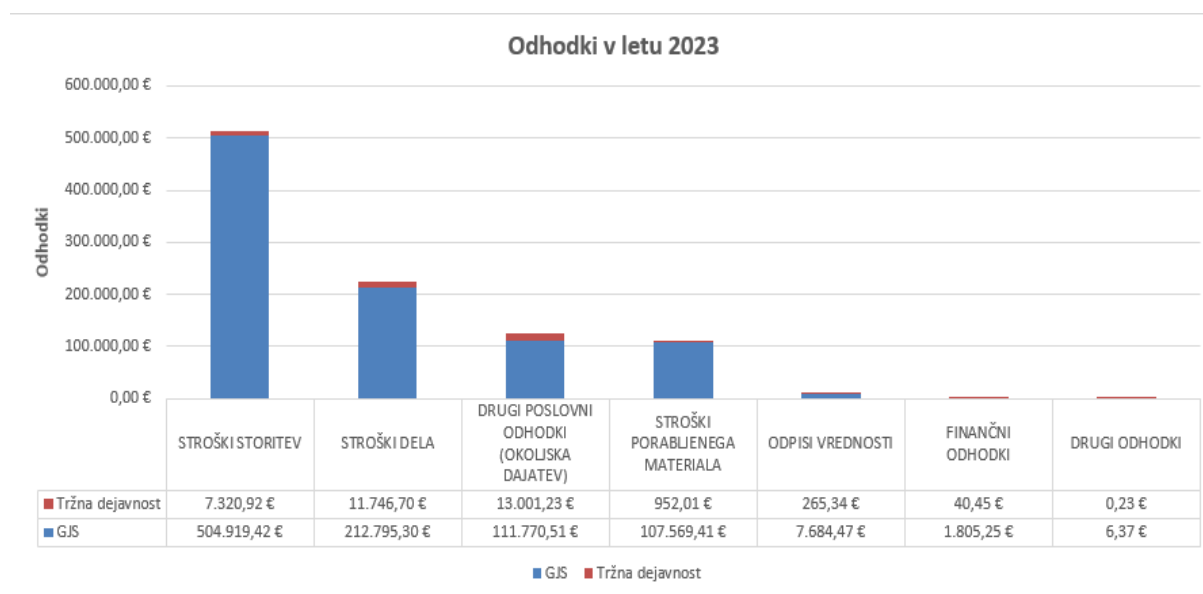
Postavka	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
		Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5=3/4
<b>A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>110</b>	<b>981.089</b>	<b>354.104</b>	2,77
<b>I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu</b>	<b>111</b>	<b>981.089</b>	<b>354.104</b>	2,77
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112	981.089	354.104	2,77
D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0	894	-
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	0	41	-
<b>F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA</b>	<b>126</b>	<b>981.089</b>	<b>355.040</b>	2,76
<b>G. POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>127</b>	<b>978.025</b>	<b>354.455</b>	2,76
I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	<b>620.762</b>	<b>178.929</b>	3,47

2. Stroški porabljenega materiala	130	108.521	82.360	1,32
a) stroški materiala	131	83.099	60.961	1,36
b) stroški energije	132	15.153	16.197	0,94
c) drugi stroški materiala	133	10.270	5.203	1,97
3. Stroški storitev	134	512.240	96.569	5,30
a) transportne storitve	135	17.089	7.450	2,29
b) najemnine	136	169.992	6.462	26,30
c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	137	2.664	3.207	0,83
č) drugi stroški storitev	138	322.495	79.450	4,06
<b>II. Stroški dela</b>	<b>139</b>	<b>224.542</b>	<b>168.245</b>	1,33
1. Stroški plač	140	160.166	121.354	1,32
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	26.046	10.964	2,38
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	9.786	9.174	1,07
4. Drugi stroški dela	143	28.545	26.753	1,07
<b>III. Odpisi vrednosti</b>	<b>144</b>	<b>7.950</b>	<b>7.026</b>	1,13
1. Amortizacija	145	7.950	7.026	1,13
<b>IV. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>148</b>	<b>124.772</b>	<b>256</b>	488,34
1. Rezervacije	149	13.000	0	-
2. Drugi stroški	150	111.772	256	437,46
<b>H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA</b>	<b>151</b>	<b>3.064</b>	<b>585</b>	<b>5,24</b>
<b>K. FINANČNI ODHODKI</b>	<b>166</b>	<b>1.846</b>	<b>35</b>	52,46
Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	167	1.840	0	-
<b>II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>169</b>	<b>1.840</b>	<b>0</b>	-
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	171	1.840	0	-
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	6	35	0,16
2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	176	6	0	-
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	177	0	35	-
<b>L. DRUGI PRIHODKI</b>	<b>178</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	-
<b>II. Ostali prihodki</b>	<b>180</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	-
<b>M. DRUGI ODHODKI</b>	<b>181</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	-
<b>N. CELOTNI DOBIČEK</b>	<b>182</b>	<b>1.212</b>	<b>549</b>	2,21
<b>S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>186</b>	<b>1.212</b>	<b>549</b>	2,21
*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	11	7	1,54
ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12	1,00

**Prihodki v letu 2023** od prodaje so znašali 981.088,88 EUR. Prihodki so pridobljeni z izvajanjem javne službe in z opravljanjem storitev na trgu.

Neposredni stroški so bili razporejeni direktno na javno službo ali trg. Za delitev skupnih fiksnih stroškov pa je vodstvo upoštevalo realna sodila glede na vsebino posameznega stroška.

**Odhodki v letu 2023** so skupno znašali 979.877,62 EUR. V strukturi stroškov predstavljajo največji delež stroški storitev v višini 52,28% sledijo stroški dela z 22,92%, drugi poslovni odhodki (okoljska dajatev, rezervacija) predstavljajo 12,73%, stroški porabljenega materiala 11,07% amortizacija in ostali stroški 1,00%.



#### 2.4. Bilančni dobiček in obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Poslovni rezultat v letu 2023 je izkazan dobiček v višini 1.212,39 EUR. Od tega je izvajanje javne gospodarske službe ustvarilo 60,37% celotnega dobička v vrednosti 731,89 EUR, ter tržna dejavnost 39,63 % celotnega dobička v znesku 480,50 EUR.

Dobiček ostaja nerazporejen in namenjen akumulaciji za prihodnja vlaganja.

	Znesek v letu 2023	GJS	Tržna dejavnost
	1	2	3
VSI PRIHODKI	981.090,00 €	947.282,63 €	33.807,37 €
VSI ODHODKI	979.877,61 €	946.550,74 €	33.326,87 €
DOBIČEK/IZGUBA	1.212,39 €	731,89 €	480,50 €

**Podatki iz izkaza bilančnega dobička / bilančne izgube v obdobju 01.01.2023 - 31.12.2023**  
(Povzetek iz AJPES obrazcev v EUR)

Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA</b>	<b>200</b>	<b>1.212</b>	<b>549</b>
<b>C. PRENESENI DOBIČEK</b>	<b>202</b>	<b>1.672</b>	<b>1.182</b>
<b>Č. PRENESENA IZGUBA</b>	<b>203</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>H. BILANČNI DOBIČEK</b>	<b>215</b>	<b>2.884</b>	<b>1.731</b>

Po izračunu davka od dohodkov pravnih oseb ki se predloži FURS-u znaša davčna osnova 1.363,75 EUR, obveznost za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2023 znaša 95,87 EUR. V letu 2023 so bile vplačane akontacije v višini 46,80 EUR, zato znaša doplačilo davka od dohodka po ZR 2023 v višini 49,07 EUR. Zavezanec bo v letu 2024 plačeval trimesečne akontacije v višini 95,87 EUR.

### 3. Zaključek

Zaključujemo drugo leto poslovanja, ki je bilo glede na situacijo v gospodarstvu zahtevno a kljub temu z minimalnim izkupičkom - uspešno. Minulo leto je bilo glede na povečanje in zahtevnost novih del stresno. Nova je bila vzpostavitev celotne administracije poslovanja, organizacija, projekti in delo. Ob tem smo se kot celoten svet znašli v novih in nepredvidljivih okoliščinah epidemije. V začetku drugega poslovnega leta se je kljub upoštevanju vseh ukrepov zgodila okužba treh od štirih zaposlenih, kar nas je za 10 dni malone ustavilo.

V skladu z načrti, smo v začetku novega poslovnega leta z ustanoviteljico podpisali tri sporazume na področju izvajanja gospodarske javne službe. Ob vzdrževanju javnih poti in pripadajoče infrastrukture ter zimske službe tako nadaljujemo z vzdrževanje pokopališča in košnjo na pretežnem območju Občine Šentilj. Ob tem nam je bil zaupan projekt izgradnje parkirišča s pripadajočo infrastrukturo, zavzemamo pa se še za vrsto srednje velikih projektov s področja nizkih gradenj. Na trgu smo v dobrih dveh mesecih realizirali pet manjših naročil.

Pred nami so novi izzivi, ki se jih v podjetju ne bojimo, bomo pa pri njihovem reševanju potrebovali iskreno in konstruktivno sodelovanje vseh deležnikov, pri čemer je ključnega pomena odnos z ustanoviteljico. Z njeno pomočjo vzpostavljamo stabilno poslovanje, dobro in varno delovno okolje ter socialno varnost zaposlenih.

Priprava Letnega poročila:

- Poslovno poročilo: Prokurist

Datum: 22.03.2024

Podpis: \_\_\_\_\_  
mag. Mirko Horvat

Podpis: \_\_\_\_\_  
Sebastijan Hanžič

- Računovodsko poročilo s pojasnili: Sebastijan Hanžič in Računovodski servis – Center poslovanja d.o.o.

Datum: 29.03.2024

Podpis: \_\_\_\_\_  
Marija Ciglar

Sprejem in potrditev Letnega poročila:

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_